

桃園市 113 學年度第二學期特殊教育學生情緒及行為問題支持資源中心  
辦理國民教育階段特教知能研習「普特合作有夠『正』-PBS 正向行為支  
持系列」入校列車研習實施計畫

壹、依據：

- 一、特殊教育法第 18 條
- 二、桃園市特殊教育工作計畫
- 三、桃園市高級中等以下學校特殊教育學生情緒及行為問題專業支援團隊實  
施計畫

貳、目的：

- 一、推動本市學校實施正向行為支持，落實情緒及行為問題初級預防工作。
- 二、提升本市普通班教師對情緒及行為問題處理之專業知能。
- 三、協助普通班教師因應特殊教育學生情緒及行為問題的各項準備。
- 四、協助特教老師與專輔老師支持普通班教師之初次級預防工作。

參、主辦單位：桃園市政府教育局

肆、協辦單位：桃園市立龍岡國中

桃園市特殊教育學生情緒及行為問題支持資源中心

桃園市國小及國中教育階段學校

伍、辦理方式

一、申請對象及方式：

1. 由各校依據校內需求提出申請表。
2. 由情支中心依新生入校適應調查電話追蹤後有入校需求個案之學校，邀請

學校提出申請。

二、辦理期程：114年3月至7月間開設5至10場次情支巡迴列車入校之研習。

三、申請學校協助事項：

1. 申請核定通過之學校無須支應各項費用。
2. 請學校提供場地、設備(麥克風、投影、電腦與冷氣)及研習會場的校內配置圖、製作會場指標及安排指引人員。

四、本系列研習報名經費統一由情支中心向教育局提出申請，報名連結由情支中心開設，並發文至該區鄰近學校報名參加(每場預計上限為100人)。

陸、系列研習課程表列：(非連續性課程，學校可擇有興趣的場次提出申請)

1. 國小場：建議申請時間為週三下午13:30-15:00。
2. 國中場：建議申請時間為週五下午13:30-15:00 特教領域時間。
3. 若專為特教老師及專輔老師申請之時間，建議挑選週五下午。

場次	研習名稱	課程內容	對象	節數	講師	方式/地點
1	班級層級的正向行為支持	1. 為什麼要正向行為支持的班級經營? 2. 正向行為支持如何落在班級經營 3. 正向語言的力量(實作)	全校教師與教職人員	2	由情支中心安排情支團隊教師或CWPBS種子教師	實體
2	情緒行為問題的拆彈流程入門	認識各階段的情緒爆發如何辨識與破解，及建立緊急危機處理流程的概念	全校教職人員	2		實體
3	班級經營有夠“正”	從初級班級經營策略檢核表檢視自己的班級經營策略，並作小組討論，討論出還能做些什麼?	普通班導師	2		實體

場次	研習 名稱	課程 內容	對象	節 數	講師	方式/ 地點
4	初次級預防策略的自我檢核	藉由正向支持的初級與次級預防表單，特教與專輔老師如何與普通班教師進行對話與討論	專輔老師及特教教師	2		實體

柒、申請辦法：

一、申請截止日：請學校即日起至 114 年 3 月 14 日(星期五)前提出申請。

二、欲申請學校先完成附件二之申請表(須經主任與校長核章)，掃描回傳情支中心培訓推廣組承辦人信箱 wernnin@ms.tyc.edu.tw。

三、申請後，經情支中心安排受理順序，將會以電話聯繫及正式公文發文進行通知；若未受理也會以 EMAIL 方式回覆。

捌、研習報名：請參加人員至全國特殊教育資訊網

(<https://special.moe.gov.tw/index.php>) -研習報名-縣市教育局特教研習活動-點選縣市(桃園市)-登入單位輸入(龍岡國中)-出現研習列表後點選要參加的場次報名研習。(聯絡人：03-466-1231 分機 18 莊文寧老師)

玖、經費概算：詳如附件三。

拾、本計畫由桃園市政府教育局及桃園市立龍岡國中(特殊教育學生情緒及行為問題支持資源中心)相關經費支應。

## 「普特合作有夠『正』-PBS 正向行為支持系列」入校列車申請表

申請學校		申請單位	
業務承辦人		聯繫電話(分機)	
承辦人 EMAIL			
辦理場地		地點可容納之人數上限	
無障礙狀況	<input type="checkbox"/> 有無障礙坡道 <input type="checkbox"/> 有電梯 <input type="checkbox"/> 場地所在樓層__樓無電梯		
預計申請之日期及時間 1	____月____日星期____    ____:____至____:____		
預計申請之日期及時間 2	____月____日星期____    ____:____至____:____		
申請主題 (請於 <input type="checkbox"/> 中打 ✓)	<input type="checkbox"/> 講題一、班級層級的正向行為支持 <input type="checkbox"/> 講題二、情緒行為問題的拆彈流程入門 <input type="checkbox"/> 講題三、班級經營有夠”正” <input type="checkbox"/> 講題四、初次級預防策略的自我檢核(對象：輔導及特教老師)		
申請單位 確認事項 (確認後請於 <input type="checkbox"/> 中打✓)	<input type="checkbox"/> 申請單位已將上述場地與時間預約好。 <input type="checkbox"/> 已知申請通過後，申請單位會再收到核定研習函；若未通過則由中心承辦人發 EMAIL 通知。 <input type="checkbox"/> 已知申請通過後，研習需開放給校外教師參加。 <input type="checkbox"/> 已知”若申請通過，講師鐘點費(含助講費)、資料費、茶水費等之經費核銷、全國特教資訊網開設研習、簽到表印製等由情支中心承辦人處理，申請學校需提供場地、設備(麥克風、投影、電腦與冷氣)及研習會場的校內配置圖、製作會場指標及安排指引人員。		
備註			

承辦人核章

主管核章

校長核章