

桃園市桃園區慈文國民小學學生請假規則

112年05月23日修正

- 一、本校為加強學生良好生活習慣之養成，避免學生荒廢學業，以維持良好校風特訂定本規則。
- 二、本校學生因事或因病未能於規定時間內出席學校各種課業、集會及學生活動，須依照本規則辦理請假手續，其未經准假或擅自缺席者，概以曠課論。
- 三、凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。（曠課指無法與家長取得聯絡。學生曠課第二日起導師通報學務處；第三日導師及學務處繼續聯絡；第四日列為中輟，生教組將依中輟相關規定辦理。）

四、請假種類及限制

（一）公假：

1. 因代表學校參加校外競賽或經政府機關核准之活動、競賽。
2. 參加學校舉辦之課外或服務學習活動。
3. 支援校內舉辦重大活動、處室業務推展工作。
4. 因參與校外競賽，參加賽前集訓、密集練習或講習者。

（二）事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。

（三）病假：因病需在家休養者，另因感染法定傳染病(腸病毒…)需在家休養者請病假，若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理，病假三日以上者，請附醫師之書面證明文件。

（四）喪假：學生家屬過世，准予喪假。

（五）產前假、娩假、流產假、陪產假、育嬰假：

1. 因懷孕者，於分娩前，給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩時，給娩假 42 日。
2. 懷孕滿 5 個月以上流產者，給流產假 42 日；懷孕 3 個月以上未滿 5 個月流產者，給流產假 21 日；懷孕未滿 3 個月流產者，給流產假 14 日。
3. 娩假及流產假應一次請畢，即將分娩前已請畢產前假，經醫師證明確有請假必要者，得於分娩前申請娩假，其日數應併入娩假日數計算；其請流產假時亦同。
4. 學生之配偶分娩，得請陪產假 3 日，應於配偶分娩日前後三日內請畢。
5. 女學生撫育子女未滿 3 歲前，持有證明者，得請育嬰假。（其成績考查及修業年限另召開專案會議討論）

（六）生理假：因生理期致上課困難者，每月得請生理假 1 日，本假別無需出示證明且不列入全勤及學習評量成績計算。

五、請假程序及注意事項：

- （一）學生臨時生病或發生事故未能到校，學生家長或監護人請於當日上午九點前撥『請假專線 3175755#302』請假，或以電話向導師或學務處請假，事後於返校上課三日內填具假單並檢附證明文件，經家長及導師簽名後送至

學務處生教組辦理請假手續。

- (二)事假需於請假前先由家長填寫請假單，向導師完成請假手續。
- (三)公假必須經業務處室單位提出，並填寫公假單，會知級任及科任老師，始准予公假。
- (四)學生因緊急或其他緣故未能及時請假者，事後應儘速知會班級老師補請，如有未請假者，則以曠課登記。
- (五)學生臨時外出管理：
 - 1. 學生到校因臨時狀況須請假(臨時外出)時:請班級老師(或代理人)填具「學生外出單」，離開校門時應主動出示臨時外出單，交警衛驗明，始准外出。如未出具外出單，警衛不予放行；學生臨時外出時須由家人陪同接回。
 - 2. 臨時外出返校後應按規定完成請假手續。
- (六)申請在家自學者：請導師協助家長與註冊組聯繫，並依申請在家自學規定辦理相關程序。
- (七)請假一日及二日者，請假單由導師自行保留並登記。請假超過三日以上(含三日)則須經校長核章。

六、請假流程：(事假、病假、喪假)

- (一)二日以下(含二日)家長填寫請假單向導師請假-->導師自行保留請假單
- (二)三日以上(含三日)家長填寫請假單向導師請假-->導師於請假單上蓋章並登記-->送交生教組-->學務主任-->註冊組長-->教務主任-->輔導組長-->輔導主任-->校長

七、請假單及外出單詳如附件。

八、本規定陳校長核示後實施，修正時亦同。

桃園市桃園區慈文國民小學學生請假單(三日以上含三日)

收執聯

年班	年 班	申請日期	年 月 日
學生姓名			
聯絡電話		手機	
請假日期	()年()月()日至()年()月()日 合計()日()時		
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____		
請假事由			
家長簽章	級任導師	承辦單位	會辦單位
		生教組長	輔導組長
		學務主任	輔導主任
			註冊組長
			教務主任
			校長

桃園市桃園區慈文國民小學學生請假單(三日以上含三日)

回擲聯

年班	年 班	申請日期	年 月 日
學生姓名			
聯絡電話		手機	
請假日期	()年()月()日至()年()月()日 合計()日()時		
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 曠課 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____		
請假事由			
家長簽章	級任導師	承辦單位	會辦單位
		生教組長	輔導組長
		學務主任	輔導主任
			註冊組長
			教務主任
			校長